

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Provinsi Papua Barat Tahun Anggaran 2025	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.09 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PANGAN
Unit Organisasi	: 2.09.0.00.0.00.01.0000 DINAS KETAHANAN PANGAN
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.09.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 2.09.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.09.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Bagi Hasil (DBH)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Provinsi Papua Barat
Alokasi 2024	: Rp. 0,00
Alokasi 2025	: Rp. 50.000.000,00
Alokasi 2026	: Rp. 55.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 50.000.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
Hasil	-	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.09.01.1.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Sumber Pendanaan	: Dana Bagi Hasil (DBH)
Lokasi	: Semua Kabupaten / Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 50.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 50.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 50.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 25.395.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 25.395.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 5.421.750,00
	[#] Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Sumber Dana : Dana Bagi Hasil (DBH)					Rp. 5.421.750,00
	[-] Belanja ATK					Rp. 4.230.075,00

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pulpen Spesifikasi : Pulpen Boxy	111	Buah	13.755,00	0 %	Rp. 1.526.805,00
	Pulpen Spesifikasi : Pulpen Standar	100.40387	Buah	3.875,00	0 %	Rp. 389.065,00
	Staples Spesifikasi : Max HD 10	5	Buah	30.500,00	0 %	Rp. 152.500,00
	Isi Staples Spesifikasi : Max 10	35	Kotak	5.033,00	0 %	Rp. 176.155,00
	Lem Stick Spesifikasi : Sedang	25	Buah	12.267,00	0 %	Rp. 306.675,00
	Map Batik Spesifikasi : Map Batik papua	150	Buah	5.444,00	0 %	Rp. 816.600,00
	Paper Clip Spesifikasi : Atom 5	15	Buah	8.905,00	0 %	Rp. 133.575,00
	Binder Clip Spesifikasi : Binder Clip No.200	15	Dus	20.300,00	0 %	Rp. 304.500,00
	Binder Clip Spesifikasi : Binder Clip No.260	10	Dus	27.240,00	0 %	Rp. 272.400,00
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Joyko No. 85	2	Buah	75.900,00	0 %	Rp. 151.800,00
	[-] Belanja Kertas/Cover - FOTOCOPY					Rp. 1.191.675,00
	Jilid Biasa Spesifikasi : Sedang	25	Buku	12.667,00	0 %	Rp. 316.675,00
	Jilid Melingkar Pres Spesifikasi : Sedang	25	Buku	35.000,00	0 %	Rp. 875.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 13.573.250,00
	[#] Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sumber Dana : Dana Bagi Hasil (DBH)					Rp. 13.573.250,00
	[-] Belanja Kertas/Cover					Rp. 3.323.250,00
	Kertas HVS A4 (21 x 29,7 cm) Spesifikasi : 60 gram	35	Rim	52.200,00	0 %	Rp. 1.827.000,00
	Kertas HVS F4 (21,59 x 33 cm) Spesifikasi : 60 gram	35	Rim	42.750,00	0 %	Rp. 1.496.250,00
	[-] Belanja Kertas/Cover - FOTOCOPY					Rp. 10.250.000,00
	Biaya Fotocopy hitam Putih Spesifikasi : -	15500	Lembar	500,00	0 %	Rp. 7.750.000,00

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				