

| | |
|---|--|
| RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | Formulir RKA-BELANJA SKPD |
| Pemerintahan Provinsi Papua Barat Tahun Anggaran 2025 | |

| Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | |
|---|---|
| Urusan Pemerintahan | : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR |
| Bidang Urusan | : 2.07 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG TENAGA KERJA |
| Unit Organisasi | : 2.07.3.32.0.00.02.0000 DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA |
| Sub Unit Organisasi | : - |
| Program | : 2.07.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI |
| Kegiatan | : 2.07.01.1.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah |
| Sub Kegiatan | : 2.07.01.1.03.0005 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD |
| SPM | : - |
| Jenis Layanan | : - |
| Sumber Pendanaan | : Dana Bagi Hasil (DBH) |
| Lokasi | : Kab. Manokwari, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa |
| Waktu Pelaksanaan | : Januari s.d Desember |
| Kelompok Sasaran | : ASN Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Provinsi Papua Barat Provinsi Papua Barat |
| Alokasi 2024 | : Rp. 0,00 |
| Alokasi 2025 | : Rp. 15.000.000,00 |
| Alokasi 2026 | : Rp. 15.300.000,00 |

| Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan | | |
|---|--|-------------------|
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja |
| Capaian Program | Persentase Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100 Persen |
| Masukan | Dana yang dibutuhkan | Rp. 15.000.000,00 |
| Keluaran | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 1 Laporan |
| Hasil | Persentase Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | 100 Persen |

| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | |
|--|---|
| Sub Kegiatan | : 2.07.01.1.03.0005 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD |
| Sumber Pendanaan | : Dana Bagi Hasil (DBH) |
| Lokasi | : Provinsi Papua Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan |
| Keluaran Sub Kegiatan | : Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD |
| Waktu Pelaksanaan | : Januari s.d Desember |
| Keterangan | : |

| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | | |
|--|--|-------------------|--------|-----------|-----|-------------------|
| Kode Rekening | Uraian | Rinci Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | | Rp. 15.000.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | | | | | Rp. 15.000.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | Rp. 15.000.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | | | Rp. 6.336.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | | | Rp. 6.336.000,00 |
| 5.1.02.01.01.0024 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor | | | | | Rp. 1.103.013,00 |
| | [#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Bagi Hasil (DBH) | | | | | Rp. 1.103.013,00 |
| | [-] Alat Tulis Kantor | | | | | Rp. 1.103.013,00 |
| | Amplop Putih dengan Perekat Spesifikasi : 90 | 2 | Buah | 57.500,00 | 0 % | Rp. 115.000,00 |
| | Cutter Spesifikasi : Besar | 4 | Buah | 18.720,00 | 0 % | Rp. 74.880,00 |
| | Isi Staples Spesifikasi : Max 10 | 3 | Buah | 5.033,00 | 0 % | Rp. 15.099,00 |
| | Isi Staples Spesifikasi : Max 30 | 10 | Buah | 12.975,00 | 0 % | Rp. 129.750,00 |
| | Map Batik Spesifikasi : Map Batik papua | 21.065576781778 | Buah | 5.444,00 | 0 % | Rp. 114.681,00 |
| | Map Biasa Spesifikasi : Biola + Acco Warna | 20 | Buah | 3.697,00 | 0 % | Rp. 73.940,00 |
| | Penghapus Spesifikasi : Penghapus pensil | 5 | Buah | 4.250,00 | 0 % | Rp. 21.250,00 |
| | Pensil Biasa/Kayu Spesifikasi : 2B | 15 | Buah | 7.300,00 | 0 % | Rp. 109.500,00 |
| | Plakban Hitam Spesifikasi : 1,5" | 1 | Buah | 14.643,00 | 0 % | Rp. 14.643,00 |
| | Pulpen Spesifikasi : Pulpen Boxy | 4 | Buah | 13.755,00 | 0 % | Rp. 55.020,00 |
| | Pulpen Spesifikasi : Pulpen Standar | 10 | Buah | 3.875,00 | 0 % | Rp. 38.750,00 |
| | Serutan Pensil Spesifikasi : Kaca Biasa | 3 | Buah | 4.667,00 | 0 % | Rp. 14.001,00 |
| | Staples Spesifikasi : Max HD 10 | 3 | Buah | 30.500,00 | 0 % | Rp. 91.500,00 |
| | Staples Spesifikasi : Max HD 50 | 3 | Buah | 78.333,00 | 0 % | Rp. 234.999,00 |

| Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | | |
|--|---|-------------------|------------|------------|-----|------------------|
| Kode Rekening | Uraian | Rinci Perhitungan | | | | Jumlah |
| | | Koefisien | Satuan | Harga | PPN | |
| 5.1.02.01.01.0025 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover | | | | | Rp. 1.205.487,00 |
| | [#] Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Bagi Hasil (DBH) | | | | | Rp. 1.205.487,00 |
| | [-] Jilid | | | | | Rp. 375.000,00 |
| | Jilid Lux Spesifikasi : Tebal | 5 | Buku | 75.000,00 | 0 % | Rp. 375.000,00 |
| | [-] Kertas dan Cover | | | | | Rp. 830.487,00 |
| | Kertas HVS A4 (21 x 29,7 cm) Spesifikasi : 70 gram | 7 | Buah | 56.275,00 | 0 % | Rp. 393.925,00 |
| | Kertas HVS F4 (21,59 x 33 cm) Spesifikasi : 70 gram | 7 | Rim | 62.366,00 | 0 % | Rp. 436.562,00 |
| 5.1.02.01.01.0026 | Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak | | | | | Rp. 2.200.500,00 |
| | [#] Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Bagi Hasil (DBH) | | | | | Rp. 2.200.500,00 |
| | [-] Belanja Bahan Cetak | | | | | Rp. 2.200.500,00 |
| | Catridge Printer Canon Spesifikasi : CA91 Black (G1000/2000/3000) | 2 | Buah | 395.500,00 | 0 % | Rp. 791.000,00 |
| | Catridge Printer Canon Spesifikasi : CA92 Colour (G1000/2000/3000) | 1 | Buah | 429.500,00 | 0 % | Rp. 429.500,00 |
| | Tinta Printer Canon Spesifikasi : Tinta Canon Biru 200 ML | 1 | Botol | 182.000,00 | 0 % | Rp. 182.000,00 |
| | Tinta Printer Canon Spesifikasi : Tinta Canon Hitam 200 ML | 2 | Botol | 217.000,00 | 0 % | Rp. 434.000,00 |
| | Tinta Printer Canon Spesifikasi : Tinta Canon Kuning 200 ML | 1 | Botol | 182.000,00 | 0 % | Rp. 182.000,00 |
| | Tinta Printer Canon Spesifikasi : Tinta Canon Merah 200 ML | 1 | Botol | 182.000,00 | 0 % | Rp. 182.000,00 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | | | | | Rp. 1.827.000,00 |
| | [#] Belanja Makan dan Minuman Rapat Sumber Dana : Dana Bagi Hasil (DBH) | | | | | Rp. 1.827.000,00 |
| | [-] Belanja Makan dan Minum Rapat | | | | | Rp. 1.827.000,00 |
| | Makan Ringan/Snack (Tamu/Rapat/Kegiatan biasa) Orang Spesifikasi : Makan Ringan/Snack | 3 x 7 | Orang Kali | 25.000,00 | 0 % | Rp. 525.000,00 |
| | Makan Berat (Tamu/Rapat/Kegiatan biasa) Spesifikasi : Makan Berat (Tamu/Rapat/Kegiatan biasa) | 3 x 7 | Orang Kali | 62.000,00 | 0 % | Rp. 1.302.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | | | | | Rp. 8.664.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | | | | | Rp. 8.664.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | | | | | Rp. 8.664.000,00 |
| | [#] Belanja Lembur Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Sumber Dana : Dana Bagi Hasil (DBH) | | | | | Rp. 8.664.000,00 |
| | [-] Belanja Lembur | | | | | Rp. 8.664.000,00 |

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

[illegible]

| | | |
|------------|---|--|
| Pembahasan | : | |
| Tanggal | : | |
| Catatan | : | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| Dst | | |

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

| No | Nama | NIP | Jabatan | Tanda Tangan |
|-------------|------|-----|---------|--------------|
| Data Kosong | | | | |