

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Provinsi Papua Barat Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 5 UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.01 PERENCANAAN
Unit Organisasi	: 5.01.0.00.0.00.01.0000 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Sub Unit Organisasi	: 5.01.0.00.0.00.01.0000 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Program	: 5.01.03 PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Kegiatan	: 5.01.03.1.02 Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)
Sub Kegiatan	: 5.01.03.1.02.0004 Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 411.367.165,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Tercapainya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	100 %	Capaian Program	100 %	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 449.999.665,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 411.367.165,00
Keluaran	: Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian	1 Laporan	Keluaran	: Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian	1 Laporan
Hasil	: -	-	Hasil	: -	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 5.01.03.1.02.0004 Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					449.999.665,00					411.367.165,00	-38.632.500,00
5.1	BELANJA OPERASI					449.999.665,00					411.367.165,00	-38.632.500,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					449.999.665,00					411.367.165,00	-38.632.500,00
5.1.02.01	Belanja Barang					49.235.665,00					101.603.165,00	52.367.500,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					49.235.665,00					101.603.165,00	52.367.500,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					6.674.665,00					33.767.500,00	27.092.835,00
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					6.674.665,00					17.767.500,00	11.092.835,00
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					6.674.665,00					17.767.500,00	11.092.835,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip No.111	10 Dus	Dus	10.683,00	-	106.830,00	-	Dus	10.683,00	-	0,00	-106.830,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : File Box Bindex Jumbo	10 Buah	Buah	44.900,00	-	449.000,00	-	Buah	44.900,00	-	0,00	-449.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : File Box File Box Plastik Joyko	10 Buah	Buah	60.000,00	-	600.000,00	-	Buah	60.000,00	-	0,00	-600.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Staples Max 10	5 Kotak	Kotak	5.033,00	-	25.165,00	-	Kotak	5.033,00	-	0,00	-25.165,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS A4 (21 x 29,7 cm) 70 gram	10 Rim	Rim	56.275,00	-	562.750,00	-	Rim	56.275,00	-	0,00	-562.750,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS A4 (21 x 29,7 cm) 80 gram	-	Rim	0,00	-	0,00	50 Rim	Rim	62.550,00	-	3.127.500,00	3.127.500,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS Warna A4 100 gram	-	Rim	0,00	-	0,00	50 Rim	Rim	90.200,00	-	4.510.000,00	4.510.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS Warna F4 70 gram	10 Rim	Rim	82.740,00	-	827.400,00	-	Rim	82.740,00	-	0,00	-827.400,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)		
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Batik Biasa	10 Buah	Buah	4.675,00	-	46.750,00	-	Buah	4.675,00	-	0,00	-46.750,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Batik Papua	10 Buah	Buah	5.444,00	-	54.440,00	-	Buah	5.444,00	-	0,00	-54.440,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Paper Clip Warna Kenko 3100	10 Pack	Buah	6.000,00	-	60.000,00	-	Buah	6.000,00	-	0,00	-60.000,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pembatas Buku	10 Pack	Pasang	10.000,00	-	100.000,00	-	Pasang	10.000,00	-	0,00	-100.000,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pembolong Kertas Joyko No. 85	5 Buah	Buah	75.900,00	-	379.500,00	-	Buah	75.900,00	-	0,00	-379.500,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pulpen Gel Fancy GP3119	10 Pack	Buah	5.000,00	-	50.000,00	-	Buah	5.000,00	-	0,00	-50.000,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pulpen Pilot BallLiner Warna Biru	10 Buah	Buah	19.533,00	-	195.330,00	-	Buah	19.533,00	-	0,00	-195.330,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Staples Max HD 10	5 Buah	Buah	30.500,00	-	152.500,00	-	Buah	30.500,00	-	0,00	-152.500,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Epson Biru 100 ML	5 Botol / 100	Botol	197.000,00	-	985.000,00	-	Botol	197.000,00	-	0,00	-985.000,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Epson Biru 100 ML	-	Botol	0,00	-	0,00	10 Botol	Botol	197.000,00	-	1.970.000,00	1.970.000,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Epson Hitam 1000 ML	-	Botol	0,00	-	0,00	10 Botol	Botol	308.000,00	-	3.080.000,00	3.080.000,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Epson Hitam 100 ML	5 Botol / 100	Botol	133.500,00	-	667.500,00	-	Botol	133.500,00	-	0,00	-667.500,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Epson Kuning 1000 ML	-	Botol	0,00	-	0,00	10 Botol	Botol	254.000,00	-	2.540.000,00	2.540.000,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Epson Kuning 100 ML	5 Botol / 100	Botol	155.500,00	-	777.500,00	-	Botol	155.500,00	-	0,00	-777.500,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Epson Merah 1000 ML	-	Botol	0,00	-	0,00	10 Botol	Botol	254.000,00	-	2.540.000,00	2.540.000,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Epson Merah 100 ML	5 Botol / 100	Botol	127.000,00	-	635.000,00	-	Botol	127.000,00	-	0,00	-635.000,00	
	[#] Belanja Cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					0,00						16.000.000,00	16.000.000,00
	[-] Belanja Cetak / Fotocopy					0,00						16.000.000,00	16.000.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Biaya Fotocopy Warna	-	Lembar	0,00	-	0,00	400 Lembar x 4 Kali x 2 Kegiatan	Lembar	5.000,00	-	16.000.000,00	16.000.000,00	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					801.000,00						911.665,00	110.665,00
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					801.000,00						911.665,00	110.665,00
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					801.000,00						911.665,00	110.665,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Biaya Fotocopy hitam Putih	1602 Lembar	Lembar	500,00	-	801.000,00	1823.33 Lembar	Lembar	500,00	-	911.665,00	110.665,00	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					41.760.000,00						48.324.000,00	6.564.000,00
	[#] Makan dan Minum Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					41.760.000,00						48.324.000,00	6.564.000,00
	[-] Makan dan Minum					41.760.000,00						48.324.000,00	6.564.000,00
	Makan dan Minum Spesifikasi : Makan berat (Tamu/Rapat/Kegiatan biasa)	40 Orang x 12 Kali	Orang	62.000,00	-	29.760.000,00	46 Orang x 12 Kali	Orang	62.000,00	-	34.224.000,00	4.464.000,00	
	Makan dan Minum Spesifikasi : Makan ringan/snack (Tamu/Rapat/Kegiatan biasa)	40 Orang x 12 Kali	Orang	25.000,00	-	12.000.000,00	47 Orang x 12 Kali	Orang	25.000,00	-	14.100.000,00	2.100.000,00	
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					0,00						18.600.000,00	18.600.000,00
	[#] Makan Minum Lapangan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					0,00						18.600.000,00	18.600.000,00
	[-] Makan Minum Lapangan					0,00						18.600.000,00	18.600.000,00
	Makan dan Minum Spesifikasi : Makan berat (Tamu/Rapat/Kegiatan biasa)	-	Orang	0,00	-	0,00	50 Orang x 2 Kali x 3 Kegiatan	Orang	62.000,00	-	18.600.000,00	18.600.000,00	
5.1.02.02	Belanja Jasa					125.100.000,00						85.100.000,00	-40.000.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					42.600.000,00						42.600.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					42.600.000,00						42.600.000,00	0,00
	[#] Honor Narasumber Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					18.600.000,00						18.600.000,00	0,00
	[-] Honor Narasumber					18.600.000,00						18.600.000,00	0,00
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/Pembawa Acara/Panitia Pejabat Eselon III/ yang disetarakan	1 Orang x 6 Kali	Orang / Jam	900.000,00	-	5.400.000,00	1 Orang x 6 Kali	Orang / Jam	900.000,00	-	5.400.000,00	0,00	
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/Pembawa Acara/Panitia Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1 Orang x 6 Kali	Orang / Jam	1.000.000,00	-	6.000.000,00	1 Orang x 6 Kali	Orang / Jam	1.000.000,00	-	6.000.000,00	0,00	
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/Pembawa Acara/Panitia Pejabat Eselon IV/ yang disetarakan	1 Orang x 12 Kali	Orang / Jam	600.000,00	-	7.200.000,00	1 Orang x 12 Kali	Orang / Jam	600.000,00	-	7.200.000,00	0,00	
	[#] honor moderator Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					11.400.000,00						11.400.000,00	0,00
	[-] honorium Moderator					11.400.000,00						11.400.000,00	0,00
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/Pembawa Acara/Panitia Pejabat Eselon III/ yang disetarakan	1 Orang x 6 Kali	Orang / Jam	900.000,00	-	5.400.000,00	1 Orang x 6 Kali	Orang / Jam	900.000,00	-	5.400.000,00	0,00	
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/Pembawa Acara/Panitia Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1 Orang x 6 Kali	Orang / Jam	1.000.000,00	-	6.000.000,00	1 Orang x 6 Kali	Orang / Jam	1.000.000,00	-	6.000.000,00	0,00	
	[#] honor MC Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					4.800.000,00						4.800.000,00	0,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)		
	[-] Honor MC					4.800.000,00						4.800.000,00	0,00
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : MC	1 Orang x 6 Kali	Kegiatan	400.000,00	-	2.400.000,00	1 Orang x 6 Kali	Kegiatan	400.000,00	-	2.400.000,00	0,00	
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : MC	1 Orang x 6 Kali	Kegiatan	400.000,00	-	2.400.000,00	1 Orang x 6 Kali	Kegiatan	400.000,00	-	2.400.000,00	0,00	
	[#] Honor Notulensi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					3.600.000,00						3.600.000,00	0,00
	[-] Honor Notulensi					3.600.000,00						3.600.000,00	0,00
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : Notulen	1 Orang x 12 Kali	Kali	300.000,00	-	3.600.000,00	1 Orang x 12 Kali	Kali	300.000,00	-	3.600.000,00	0,00	
	[#] Honor Operator Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					1.800.000,00						1.800.000,00	0,00
	[-] honor Operator					1.800.000,00						1.800.000,00	0,00
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : Operator/Asrot	1 Orang x 12 Kali	Kali	150.000,00	-	1.800.000,00	1 Orang x 12 Kali	Kali	150.000,00	-	1.800.000,00	0,00	
	[#] Honor Pembaca Doa Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					2.400.000,00						2.400.000,00	0,00
	[-] Honor Pembaca Doa					2.400.000,00						2.400.000,00	0,00
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : Pembawa do'a/Rohaniawan	1 Orang x 6 Kali	Kegiatan	400.000,00	-	2.400.000,00	1 Orang x 6 Kali	Kegiatan	400.000,00	-	2.400.000,00	0,00	
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					22.500.000,00						22.500.000,00	0,00
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang					22.500.000,00						22.500.000,00	0,00
	[#] Sewa Kendaraan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					22.500.000,00						22.500.000,00	0,00
	[-] Sewa Kendaraan					22.500.000,00						22.500.000,00	0,00
	Sewa Mobilitas Darat Spesifikasi : Di Luar Provinsi Papua Barat	5 Unit x 5 Kali	Unit / Tahun	900.000,00	-	22.500.000,00	5 Unit x 5 Kali	Unit / Tahun	900.000,00	-	22.500.000,00	0,00	
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					60.000.000,00						20.000.000,00	-40.000.000,00
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					60.000.000,00						20.000.000,00	-40.000.000,00
	[#] Sewa Gedung Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					60.000.000,00						20.000.000,00	-40.000.000,00
	[-] Sewa Gedung					60.000.000,00						20.000.000,00	-40.000.000,00
	Biaya Sewa Spesifikasi : Sewa Gedung Pertemuan	6 Kali	Hari	10.000.000,00	-	60.000.000,00	2 Kali	Hari	10.000.000,00	-	20.000.000,00	-40.000.000,00	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					275.664.000,00						224.664.000,00	-51.000.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					275.664.000,00						224.664.000,00	-51.000.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					203.664.000,00						224.664.000,00	21.000.000,00
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					98.000.000,00						119.000.000,00	21.000.000,00
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah					98.000.000,00						119.000.000,00	21.000.000,00
	Transportasi Udara Luar Provinsi Papua Barat (pp) Spesifikasi : Tiket Pesawat Manokwari -Luar Provinsi Papua Barat Lainnya pp	14 Orang	Orang / PP	7.000.000,00	-	98.000.000,00	17 Orang	Orang / PP	7.000.000,00	-	119.000.000,00	21.000.000,00	
	[#] Uang Harian Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					33.600.000,00						33.600.000,00	0,00
	[-] Uang Harian Luar Daerah					33.600.000,00						33.600.000,00	0,00
	Perjalanan dinas dalam daerah Spesifikasi : Uang Harian Luar Kota Prov. Papua Barat	14 Orang x 5 Hari	Orang / Hari	480.000,00	-	33.600.000,00	14 Orang x 5 Hari	Orang / Hari	480.000,00	-	33.600.000,00	0,00	
	[#] Penginapan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					66.968.000,00						66.968.000,00	0,00
	[-] penginapan					66.968.000,00						66.968.000,00	0,00
	Perjalanan dinas dalam daerah Spesifikasi : Uang Penginapan Pejabat Eselon III/ Golongan IV Prov. Papua Barat	5 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	2.056.000,00	-	41.120.000,00	5 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	2.056.000,00	-	41.120.000,00	0,00	
	Perjalanan dinas dalam daerah Spesifikasi : Uang Penginapan Pejabat Eselon IV/ Golongan III Prov. Papua Barat	9 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	718.000,00	-	25.848.000,00	9 Orang x 4 Hari	Orang / Hari	718.000,00	-	25.848.000,00	0,00	
	[#] Uang Transportasi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					5.096.000,00						5.096.000,00	0,00
	[-] Uang Transportasi					5.096.000,00						5.096.000,00	0,00
	Perjalanan dinas dalam daerah Spesifikasi : Uang taksi dan transport darat Prov. Papua Barat	14 Orang	Orang / PP	364.000,00	-	5.096.000,00	14 Orang	Orang / PP	364.000,00	-	5.096.000,00	0,00	
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					72.000.000,00						0,00	-72.000.000,00
	[#] honor peserta Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					72.000.000,00						0,00	-72.000.000,00
	[-] Honor Peserta					72.000.000,00						0,00	-72.000.000,00
	Honorarium Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Spesifikasi : Honor peserta kegiatan luring	40 Orang x 6 Kali	Hari	300.000,00	-	72.000.000,00	-	Hari	300.000,00	-	0,00	-72.000.000,00	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sebelum :						449.999.665,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sesudah :				411.367.165,00	-38.632.500,00	
							Provinsi Papua Barat,..... Kepala BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH <						

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Data Kosong				