

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintahan Provinsi Papua Barat Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 4 UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 4.01 SEKRETARIAT DAERAH
Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0000 SEKRETARIAT DAERAH
Sub Unit Organisasi	: 4.01.0.00.0.00.01.0002 BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
Program	: 4.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 4.01.01.1.14 Fasilitasi Keprotokolan
Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.14.0003 Pengelolaan Hubungan Keprotokolan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 350.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	-	-	Capaian Program	-	-
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 300.000.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 350.000.000,00
Keluaran	: Jumlah Laporan Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	12 Laporan	Keluaran	: Jumlah Laporan Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	12 Laporan
Hasil	: -	-	Hasil	: -	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 4.01.01.1.14.0003 Pengelolaan Hubungan Keprotokolan
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Pengelolaan Hubungan Keprotokolan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					300.000.000,00					350.000.000,00	50.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					300.000.000,00					350.000.000,00	50.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					300.000.000,00					350.000.000,00	50.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					300.000.000,00					350.000.000,00	50.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					300.000.000,00					350.000.000,00	50.000.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					0,00					374.000,00	374.000,00
	[#] Belanja Barang Pakai Habis Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					0,00					374.000,00	374.000,00
	[-] Belanja ATK					0,00					374.000,00	374.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS A4 (21 x 29,7 cm) 100 gram	-	Rim	0,00	-	0,00	3 Rim	Rim	72.000,00	-	216.000,00	216.000,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS Quarto (21,59 x 27,94 cm) 60 gram	-	Rim	0,00	-	0,00	3 Rim	Rim	50.200,00	-	150.600,00	150.600,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Clear Bag Imcho Kancing IM107	-	Buah	0,00	-	0,00	1 Buah	Buah	7.400,00	-	7.400,00	7.400,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					732.000,00					858.000,00	126.000,00
	[#] Belanja Fotocopi Undangan Rapat / Pertemuan Pimpinan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					732.000,00					732.000,00	0,00
	[-] Belanja Fotocopi					732.000,00					732.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Biaya Fotocopy hitam Putih	1464 Lembar	Lembar	500,00	-	732.000,00	1464 Lembar	Lembar	500,00	-	732.000,00	0,00
	[#] Belanja Fotocopi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					0,00					126.000,00	126.000,00
	[-] Belanja Fotocopi					0,00					126.000,00	126.000,00

