

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Provinsi Papua Barat Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 2.12.01.1.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.1.03.0005 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 15.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen	Capaian Program	100 Persen	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.000.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.000.000,00
Keluaran	: Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	Keluaran	: Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
Hasil	: Persentase Pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Persentase Pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100 Persen 100 Persen	Hasil	: Persentase Pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Persentase Pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100 Persen 100 Persen

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 2.12.01.1.03.0005 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					15.000.000,00					15.000.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					15.000.000,00					15.000.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					15.000.000,00					15.000.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					9.360.000,00					9.360.000,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					9.360.000,00					9.360.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					1.387.000,00					1.387.000,00	0,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					1.387.000,00					1.387.000,00	0,00
	[ - ] -					1.387.000,00					1.387.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip No.107	3 Dus	Dus	7.650,00	-	22.950,00	3 Dus	Dus	7.650,00	-	22.950,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Binder Clip No.260	1 Dus	Dus	27.240,00	-	27.240,00	1 Dus	Dus	27.240,00	-	27.240,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Agenda Folio 200 Lbr	1 Buku	Buku	54.833,00	-	54.833,00	1 Buku	Buku	54.833,00	-	54.833,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Ekspedisi Kwarto Besar	1 Buku	Buku	109.000,00	-	109.000,00	1 Buku	Buku	109.000,00	-	109.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Isi Staples Max 1217	5 Kotak	Kotak	38.050,00	-	190.250,00	5 Kotak	Kotak	38.050,00	-	190.250,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Cover Bufallo Warna	1 Pak	Pak	46.100,00	-	46.100,00	1 Pak	Pak	46.100,00	-	46.100,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Cover Bufallo Warna	1 Pak	Pak	46.100,00	-	46.100,00	1 Pak	Pak	46.100,00	-	46.100,00	0,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah													
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)	
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)		
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Cover Mika Bening Megatop	1 Pak	Pak	46.633,00	-	46.633,00	1 Pak	Pak	46.633,00	-	46.633,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS A4 (21 x 29,7 cm) 70 gram	4 Rim	Rim	56.275,00	-	225.100,00	4 Rim	Rim	56.275,00	-	225.100,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 (21,59 x 33 cm) 70 gram	4 Rim	Rim	62.366,00	-	249.464,00	4 Rim	Rim	62.366,00	-	249.464,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Batik Papua	10 Buah	Buah	5.444,00	-	54.440,00	10 Buah	Buah	5.444,00	-	54.440,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Map Clear Bag Map Clear Bening	7 Buah	Buah	13.600,00	-	95.200,00	7 Buah	Buah	13.600,00	-	95.200,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Paper Clip Warna Kenko 3100	5 Buah	Buah	6.000,00	-	30.000,00	5 Buah	Buah	6.000,00	-	30.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penghapus Pensil	4 Buah	Buah	4.250,00	-	17.000,00	4 Buah	Buah	4.250,00	-	17.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pensil Biasa/Kayu 2B	10 Buah	Buah	7.300,00	-	73.000,00	10 Buah	Buah	7.300,00	-	73.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Plakban Coklat 2"	1 Buah	Buah	18.020,00	-	18.020,00	1 Buah	Buah	18.020,00	-	18.020,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Plakban Hitam 2"	1 Buah	Buah	18.950,00	-	18.950,00	1 Buah	Buah	18.950,00	-	18.950,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Pulpen FASTER C-600 Hitam	14 Buah	Buah	4.480,00	-	62.720,00	14 Buah	Buah	4.480,00	-	62.720,00	0,00	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					2.973.000,00						2.973.000,00	0,00
	[ # ] Belanja Bahan Cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					2.973.000,00						2.973.000,00	0,00
	[ - ] Penggandaan					560.000,00						560.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Biaya Fotocopy hitam Putih	870 Lembar	Lembar	500,00	-	435.000,00	870 Lembar	Lembar	500,00	-	435.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Jilid Spiral Biasa Tebal	5 Buku	Buku	25.000,00	-	125.000,00	5 Buku	Buku	25.000,00	-	125.000,00	0,00	
	[ - ] Tinta dan Toner					2.413.000,00						2.413.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Catridge Printer Canon CA91 Black (G1000/2000/3000)	2 Buah	Buah	395.500,00	-	791.000,00	2 Buah	Buah	395.500,00	-	791.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Catridge Printer Canon CA92 Colour (G1000/2000/3000)	2 Buah	Buah	429.500,00	-	859.000,00	2 Buah	Buah	429.500,00	-	859.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Canon Biru 200 ML	1 Buah	Botol	182.000,00	-	182.000,00	1 Buah	Botol	182.000,00	-	182.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Canon Hitam 200 ML	1 Botol	Botol	217.000,00	-	217.000,00	1 Botol	Botol	217.000,00	-	217.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Canon Kuning 200 ML	1 Botol	Botol	182.000,00	-	182.000,00	1 Botol	Botol	182.000,00	-	182.000,00	0,00	
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Tinta Printer Canon Merah 200 ML	1 Botol	Botol	182.000,00	-	182.000,00	1 Botol	Botol	182.000,00	-	182.000,00	0,00	
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					500.000,00						500.000,00	0,00
	[ # ] Belanja Materai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					500.000,00						500.000,00	0,00
	[ - ] -					500.000,00						500.000,00	0,00
	Benda Pos Spesifikasi : Benda Pos Materai	50 Lembar	Lembar	10.000,00	-	500.000,00	50 Lembar	Lembar	10.000,00	-	500.000,00	0,00	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					4.500.000,00						4.500.000,00	0,00
	[ # ] Belanja Makan dan Minum Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					4.500.000,00						4.500.000,00	0,00
	[ - ] -					4.500.000,00						4.500.000,00	0,00
	Makan dan Minum Spesifikasi : Makan ringan/snack (Tamu/Rapat/Kegiatan biasa)	9 Orang x 10 Kali	Orang	25.000,00	-	2.250.000,00	9 Orang x 10 Kali	Orang	25.000,00	-	2.250.000,00	0,00	
	Makan dan Minum Spesifikasi : Makan ringan/snack (Tamu/Rapat/Kegiatan biasa)	9 Orang x 10 Kali	Orang	25.000,00	-	2.250.000,00	9 Orang x 10 Kali	Orang	25.000,00	-	2.250.000,00	0,00	
5.1.02.02	Belanja Jasa					5.640.000,00						5.640.000,00	0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					5.640.000,00						5.640.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					5.640.000,00						5.640.000,00	0,00
	[ # ] Honor Lembur Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					5.640.000,00						5.640.000,00	0,00
	[ - ] -					5.640.000,00						5.640.000,00	0,00
	Lembur Spesifikasi : Lembur Golongan II	1 Orang x 4 Jam x 10 Hari	Jam	17.000,00	-	680.000,00	1 Orang x 4 Jam x 10 Hari	Jam	17.000,00	-	680.000,00	0,00	
	Lembur Spesifikasi : Lembur Golongan III	3 Orang x 4 Jam x 10 Hari	Jam	20.000,00	-	2.400.000,00	3 Orang x 4 Jam x 10 Hari	Jam	20.000,00	-	2.400.000,00	0,00	
	Lembur Spesifikasi : Lembur Golongan IV	2 Orang x 2 Jam x 10 Hari	Jam	25.000,00	-	1.000.000,00	2 Orang x 2 Jam x 10 Hari	Jam	25.000,00	-	1.000.000,00	0,00	

