

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Provinsi Papua Barat Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 3 URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN
Bidang Urusan	: 3.25 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN
Unit Organisasi	: 3.25.0.00.0.00.01.0000 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
Sub Unit Organisasi	: 3.25.0.00.0.00.01.0000 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
Program	: 3.25.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 3.25.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 3.25.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 108.550.502,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran/ Cakupan pelayanan umum dan kesekretariatan Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran, umum dan kesekretariatan Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 Persen 100 % 100 %	Capaian Program	100 Persen 100 % 100 %	100 Persen 100 % 100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 49.750.502,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 108.550.502,00
Keluaran	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Keluaran	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	: -	-	Hasil	: -	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 3.25.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					49.750.502,00					108.550.502,00	58.800.000,00
5.2	BELANJA MODAL					49.750.502,00					108.550.502,00	58.800.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					49.750.502,00					108.550.502,00	58.800.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					49.750.502,00					88.550.502,00	38.800.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					38.999.999,00					38.999.999,00	0,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					38.999.999,00					38.999.999,00	0,00
	[ # ] Penyediaan dan Perlengkapan Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					38.999.999,00					38.999.999,00	0,00
	[ - ] Laptop Asus ROG					38.999.999,00					38.999.999,00	0,00
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Laptop Asus ROG Zephyrus Duo	1 Unit	Unit	38.999.999,00	-	38.999.999,00	1 Unit	Unit	38.999.999,00	-	38.999.999,00	0,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					10.750.503,00					49.550.503,00	38.800.000,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					10.750.503,00					49.550.503,00	38.800.000,00
	[ # ] Penyediaan dan Perlengkapan Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					10.750.503,00					10.750.503,00	0,00
	[ - ] Belanja Kursi Gandeng					3.550.503,00					3.550.503,00	0,00
	Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Kursi gandeng 3 dudukan	3 Unit	Unit	1.183.501,00	-	3.550.503,00	3 Unit	Unit	1.183.501,00	-	3.550.503,00	0,00
	[ - ] Belanja Meja 1/2 Biro					3.000.000,00					3.000.000,00	0,00
	Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : Meja 1/2 Biro	3 Unit	Unit	1.000.000,00	-	3.000.000,00	3 Unit	Unit	1.000.000,00	-	3.000.000,00	0,00
	[ - ] Kursi Kantor					4.200.000,00					4.200.000,00	0,00

