

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Provinsi Papua Barat Tahun Anggaran 2024	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 5 UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
Bidang Urusan	: 5.01 PERENCANAAN
Unit Organisasi	: 5.01.0.00.0.00.01.0000 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Sub Unit Organisasi	: 5.01.0.00.0.00.01.0000 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Program	: 5.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Kegiatan	: 5.01.01.1.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 5.01.01.1.05.0003 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 74.138.185,00
Alokasi 2025	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Persentase Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 Persen 100 %	Capaian Program	100 Persen 100 %	100 Persen 100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 74.138.185,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 74.138.185,00
Keluaran	: Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen	Keluaran	: Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen
Hasil	: -	-	Hasil	: -	-

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan	
Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 5.01.01.1.05.0003 Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan												
Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					74.138.185,00					74.138.185,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					74.138.185,00					74.138.185,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					74.138.185,00					74.138.185,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					29.738.185,00					29.738.185,00	0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					29.738.185,00					29.738.185,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					14.813.185,00					14.813.185,00	0,00
	[ # ] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					14.813.185,00					14.813.185,00	0,00
	[ - ] Belanja Barang Habis Pakai					14.813.185,00					14.813.185,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Biaya Fotocopy hitam Putih	500 Lembar	Lembar	500,00	-	250.000,00	500 Lembar	Lembar	500,00	-	250.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Agenda A5	20 Buah	Buku	35.500,00	-	710.000,00	20 Buah	Buku	35.500,00	-	710.000,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Buku Agenda Folio 200 Lbr	20 Buah	Buku	54.833,00	-	1.096.660,00	20 Buah	Buku	54.833,00	-	1.096.660,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Catridge Printer Canon CA91 Black (G1000/2000/3000)	5 Buah	Buah	395.500,00	-	1.977.500,00	5 Buah	Buah	395.500,00	-	1.977.500,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Catridge Printer Canon CA92 Colour (G1000/2000/3000)	3 Buah	Buah	429.500,00	-	1.288.500,00	3 Buah	Buah	429.500,00	-	1.288.500,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Jilid Biasa Sedang	20 Buku	Buku	12.666,00	-	253.320,00	20 Buku	Buku	12.666,00	-	253.320,00	0,00
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS A4 (21 x 29,7 cm) 70 gram	5 Rim	Rim	56.275,00	-	281.375,00	5 Rim	Rim	56.275,00	-	281.375,00	0,00

